Regulamin sesji fotograficznych na stronie internetowej

Ewelina Kuczmarska Fotografia

Wersja obowiązująca od 1 października 2026 r.

Ten regulamin opisuje najważniejsze zasady współpracy przy sesjach rezerwowanych bezpośrednio u Fotografki. Nie jest zbiorem wszystkich przepisów - chodzi o to, żeby jeszcze przed rezerwacją obie strony wiedziały, czego mogą się spodziewać.

1 Informacje podstawowe

1. Usługi świadczy Ewelina Kuczmarska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Ewelina Kuczmarska Fotografia, ul. Przemysłowa 20 lok. 7, 09-400 Płock, NIP 7743297024, dalej: Fotografka.

2. Kontakt z Fotografką: kuczmarska.foto@gmail.com, tel. 784 903 950.

3. Regulamin dotyczy rezerwacji dokonywanych bezpośrednio u Fotografki. Przy rezerwacji przez Mafelo zastosowanie mają również zasady udostępnione na tej platformie.

4. Opis wybranego pakietu, oferta specjalna oraz indywidualne ustalenia potwierdzone z Klientem są częścią umowy.

2 Konsultacja rezerwacja i płatność

1. Przed sesją Klient może skorzystać z bezpłatnej konsultacji na żywo lub online, podczas której omawiane są kierunek zdjęć, inspiracje, stylizacje, pakiet, termin i pozostałe szczegóły.

2. Termin potwierdza zadatek 100 zł, odliczany od ceny wybranego pakietu.

3. Na wpłatę zadatku Klient ma 24 godziny od wstępnej rezerwacji. Brak wpłaty w tym czasie oznacza anulowanie rezerwacji i ponowne udostępnienie terminu.

4. Zadatek można wpłacić BLIK-iem albo przelewem według danych przekazanych przy rezerwacji. Pozostałą część ceny Klient opłaca najpóźniej w dniu sesji - gotówką, przelewem albo BLIK-iem.

5. Potrzebę otrzymania faktury należy zgłosić przed rezerwacją terminu.

6. Po potwierdzeniu rezerwacji Klient nie może samodzielnie zmienić wybranego pakietu. Ewentualna zmiana wymaga wcześniejszej zgody Fotografki.

3 Zmiana terminu rezygnacja i spóźnienie

1. Klient może jeden raz przenieść termin bez utraty zadatku, jeżeli zgłosi zmianę minimum 72 godziny przed sesją. Nowy termin zależy od dostępności Fotografki.

2. Przy nagłej chorobie, wypadku lub innym zdarzeniu losowym Klient powinien skontaktować się jak najszybciej. Zmiana zgłoszona później niż 72 godziny przed sesją jest ustalana indywidualnie.

3. W przypadku rezygnacji albo niepojawienia się bez wcześniejszego kontaktu Fotografka może zachować zadatek, z uwzględnieniem praw Klienta wynikających z obowiązujących przepisów.

4. Spóźnienie nie przesuwa zakończenia sesji. Jeżeli spotkania nie można przedłużyć, jego czas zostaje skrócony o czas spóźnienia.

5. Jeżeli po spóźnieniu nie pozostaje wystarczająco dużo czasu na bezpieczne i realne wykonanie sesji, Fotografka może jej nie rozpocząć. Taka sytuacja jest traktowana jak niepojawienie się Klienta.

6. Jeżeli pogoda uniemożliwia bezpieczne wykonanie sesji plenerowej, strony wspólnie ustalają nowy termin bez utraty zadatku.

7. Jeżeli sesja nie może odbyć się z powodu choroby, wypadku lub innego zdarzenia losowego po stronie Fotografki, zaproponowany zostanie nowy termin. Jeżeli nie uda się go uzgodnić, otrzymane wpłaty zostaną zwrócone lub rozliczone zgodnie z zasadami dotyczącymi zadatku.

4 Przebieg sesji i przygotowanie

1. Czas sesji i liczba stylizacji zależą od wybranego pakietu. Fotografka prowadzi podczas zdjęć i pomaga w ustawieniu ciała, dłoni i twarzy.

2. Klient przygotowuje stylizacje we własnym zakresie. Garderoba, biżuteria i dodatki w studio są dostępne zgodnie z wybranym pakietem.

3. Dodatki kupowane specjalnie do sesji, na przykład kwiaty, tort, balony lub szampan, Klient zapewnia samodzielnie. Po wcześniejszym uzgodnieniu Fotografka może zająć się ich organizacją, a koszt wymaga wcześniejszej akceptacji Klienta.

4. Klient odpowiada za przygotowanie ubrań, obuwia, fryzury, makijażu i innych uzgodnionych elementów.

5. Przed rezerwacją Klient zapoznaje się z portfolio i akceptuje styl fotografowania, pracy ze światłem oraz autorskiej obróbki Fotografki.

6. Za dzieci podczas sesji odpowiada rodzic lub opiekun. Klient odpowiada również za szkody wyrządzone przez siebie, osoby towarzyszące oraz zwierzęta pozostające pod jego opieką.

7. Fotografka nie gwarantuje wykonania konkretnej pozy, miny lub ujęcia, jeżeli przebieg spotkania, samopoczucie dziecka, pogoda albo inne warunki na to nie pozwalają.

5 Wybór i przekazanie zdjęć

1. Do 5 dni roboczych od sesji Klient otrzymuje prywatną galerię z wyselekcjonowanymi ujęciami.

2. Na wybór zdjęć Klient ma 7 dni. Późniejszy wybór odpowiednio przesuwa termin realizacji zamówienia.

3. Dodatkowe zdjęcia są obrabiane po zatwierdzeniu wyboru i pełnym opłaceniu zamówienia.

4. Fotografka samodzielnie selekcjonuje materiał. Niewybrane i nieobrobione pliki oraz pliki RAW nie są przekazywane ani sprzedawane.

5. Autorska obróbka obejmuje między innymi kolor, światło, kadr, koloryt skóry i drobne, czasowe niedoskonałości. Nie obejmuje zmiany sylwetki i rysów twarzy, prasowania ubrań, zmiany fryzury, wklejania osób ani usuwania elementów, których można było uniknąć podczas przygotowania.

6. Gotowe fotografie są przekazywane do 14 dni roboczych od wyboru zdjęć i pełnego opłacenia zamówienia.

7. Ekspresowa realizacja do 72 godzin jest możliwa wyłącznie po wcześniejszym potwierdzeniu i za dopłatą 50% wartości pakietu.

8. Jeżeli choroba, awaria sprzętu lub inne zdarzenie losowe opóźnią realizację, Fotografka poinformuje Klienta o przyczynie i nowym przewidywanym terminie.

9. Jeżeli materiału nie da się przekazać z powodu awarii lub uszkodzenia danych, Klient może wybrać bezpłatne powtórzenie sesji albo odpowiedni zwrot za niewykonaną część usługi.

10. Gotowe fotografie są dostępne w prywatnej galerii przez 90 dni. W tym czasie Klient powinien je pobrać i wykonać własną kopię zapasową. Po upływie tego okresu Fotografka nie gwarantuje dalszego dostępu do galerii ani możliwości ponownego przekazania plików.

6 Wydruki fotoprodukty i voucher

1. Wydruki i fotoprodukty są przygotowywane maksymalnie do 30 dni roboczych. Termin może się wydłużyć z powodu opóźnienia laboratorium, o czym Klient zostanie poinformowany.

2. Produkty można odebrać w studio przy ul. Przemysłowej 20 lok. 7 w Płocku albo zamówić wysyłkę InPost za 20 zł.

3. Produkty przeznaczone do odbioru osobistego są przechowywane przez 3 miesiące od przekazania informacji o ich gotowości. Po tym czasie i dodatkowym wezwaniu do odbioru mogą zostać zutylizowane.

4. Voucher obejmuje pakiet lub wartość wskazaną na dokumencie. Jego zakres oraz okres ważności są ustalane przy zakupie i wskazane na voucherze albo w potwierdzeniu zakupu.

5. Sesja objęta voucherem powinna odbyć się w okresie jego ważności. Termin zależy od dostępności Fotografki i zakresu wykupionego pakietu, dlatego osoba korzystająca z vouchera powinna skontaktować się odpowiednio wcześniej.

6. Za kontakt i rezerwację terminu odpowiada osoba korzystająca z vouchera. Fotografka nie ma obowiązku przypominania o terminie ważności ani inicjowania kontaktu w celu realizacji vouchera.

7. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę ani wypłacie niewykorzystanej części, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących praw Klienta.

8. Po upływie okresu ważności niewykorzystany voucher wygasa. Ewentualne przedłużenie jego ważności wymaga indywidualnego uzgodnienia przed upływem terminu wskazanego na voucherze.

9. Jeżeli osoba korzystająca z vouchera skontaktuje się odpowiednio wcześniej, lecz Fotografka nie będzie miała wolnego terminu przed upływem jego ważności, strony uzgodnią termin zastępczy albo przedłużenie ważności vouchera.

7 Korzystanie ze zdjęć i publikacja

1. Po pełnym opłaceniu zamówienia Klient może korzystać z gotowych zdjęć do celów prywatnych, w tym drukować je i publikować na swoich prywatnych profilach w mediach społecznościowych. Przy sesji biznesowej lub wizerunkowej może używać ich również do promocji swojej osoby, działalności lub marki.

2. Bez zgody Fotografki zdjęć nie należy poddawać własnemu retuszowi, nakładać na nie filtrów ani przekazywać innym podmiotom do wykorzystania komercyjnego. Dopuszczalne jest techniczne przycięcie wymagane przez dany serwis.

3. Fotografka publikuje zdjęcia Klienta wyłącznie po uzyskaniu osobnej, dobrowolnej zgody. Brak zgody nie wpływa na cenę ani możliwość skorzystania z sesji.

8 Prawa Klienta, reklamacje i prywatność

1. Klient będący konsumentem, który rezerwuje sesję na odległość, może co do zasady odstąpić od umowy w ciągu 14 dni. Nie dotyczy to sytuacji wyłączonych przez obowiązujące przepisy. Oświadczenie można wysłać na adres kuczmarska.foto@gmail.com.

2. Jeżeli na wyraźne życzenie Klienta realizacja rozpocznie się przed upływem 14 dni, przy odstąpieniu może być należna zapłata za wykonaną część usługi. Po pełnym wykonaniu usługi prawo odstąpienia może wygasnąć po wcześniejszej, wyraźnej zgodzie Klienta. Prawo odstąpienia może również nie obejmować produktów przygotowanych według indywidualnych wytycznych.

3. Reklamację można wysłać na adres kuczmarska.foto@gmail.com. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować rezerwację, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania. Odpowiedź zostanie udzielona w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia.

4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej ewelinakuczmarska.pl.

5. W sprawach, których regulamin nie opisuje, stosuje się obowiązujące prawo polskie.

6. Do danej rezerwacji stosuje się wersję regulaminu udostępnioną Klientowi przed zawarciem umowy.